

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind performanțele SC CLB TRANSRUT SRL Budila și ale Administratorului acesteia pentru perioada 2026-2030

I. Introducere Comuna Budila, județul Brașov, prin Consiliul Local Budila, în calitate de autoritate publică tutelară și unic acționar al **SC CLB TRANSRUT SRL**, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări pentru a stabili obiectivele strategice și performanțele dorite de la echipa de management în următorul mandat de 4 ani.

II. Misiunea și Viziunea

- **Misiunea:** Prestarea serviciilor de salubritate și colectare a deșeurilor nepericuloase la cele mai înalte standarde de eficiență, protejând în același timp mediul înconjurător și sănătatea locuitorilor comunei Budila.
- **Viziunea:** Transformarea SC CLB TRANSRUT SRL într-un operator model la nivel regional, capabil să optimizeze costurile de operare și să crească gradul de colectare selectivă.

III. Obiective Strategice și Așteptări Financiare

Autoritatea publică tutelară (Comuna Budila) are următoarele așteptări financiare principale:

- **Eficiență economică:** Menținerea echilibrului financiar și optimizarea cheltuielilor operaționale.
- **Investiții:** Realizarea planului de investiții în parcul auto și echipamente pentru modernizarea activității de colectare.
- **Productivitate:** Îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii în raport cu volumul de deșeuri gestionat.

IV. Așteptări Nefinanciare (Guvernanță și Social)

- **Guvernanță Corporativă:** Implementarea riguroasă a principiilor OUG 109/2011 pentru a asigura transparența și integritatea deciziilor.
- **Calitatea serviciului:** Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor din Budila prin respectarea strictă a graficelor de colectare.
- **Personal:** Dezvoltarea profesională a angajaților și asigurarea unui mediu de lucru sigur și motivant.
- **Mediu:** Atingerea țintelor de reciclare impuse de legislația națională și reducerea cantităților de deșeuri eliminate la depozit.

V. Monitorizarea Performanței

Administratorul societății va elabora **Planul de Management** bazat pe așteptările cuprinse în prezenta scrisoare. Performanța managerială a administratorului va fi evaluată

anual de către **Autoritatea Publică Tutelară** (Comuna Budila), prin monitorizarea indicatorilor cheie de performanță rezultați din obiectivele strategice și stabiliți în cadrul **contractului de mandat**. Rezultatele evaluării vor fi prezentate în cadrul ședințelor **AGA** pentru validare și pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității.